

Российская Федерация
Республика Алтай
Совет депутатов
муниципального
образования
Черноануйского
сельского поселения
Усть-Канского района



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чаргы-Оозы журт
муниципал
тозомолинин
депутаттар
Соведи

РЕШЕНИЕ

Сорок пятая сессия пятого созыва

от 27 декабря 2023 года

№ 45-129

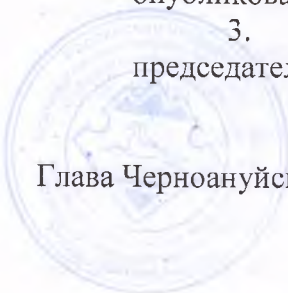
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОАНУЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
И ПОРЯДКА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ»

В соответствии п.2. ст.53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Совет депутатов Черноануйского сельского поселения

решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Черноануйское сельское поселение и порядок их осуществления. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Черноануйского сельского поселения.

Глава Черноануйского сельского поселения:  Т.А.Акатьева



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРНОАНУЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И ПОРЯДКА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии п.2. ст.53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» устанавливаются условия оплаты труда муниципальным служащим в муниципальном образовании «Черноануйское сельское поселение».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих муниципального образования «Черноануйское сельское поселение».

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее-должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее – оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее-дополнительные выплаты).

2.3. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

- 5) ежемесячное денежное поощрение;
 - 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 7) материальная помощь;
- 2.4. На все элементы денежного содержания начисляется районный коэффициент.

3. РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемым ими должностями в органе местного самоуправления устанавливаются согласно приложению №1.

Размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами устанавливаются согласно приложению № 6.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет до 10 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет до 15 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет до 20 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет до 30 процентов от установленного должностного оклада.

Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном замещательстве ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

3.3. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения (приказа) Главы поселения.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению №2 к настоящему положению.

3.5. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается на основании распоряжением Главы поселения.

3.6. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» 50-75%, степень секретности «совершенно секретно» 30-50%, степень секретности «секретно» 10-15% при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-15%, без проведения проверочных мероприятий 5-10%.

3.7. Ежемесячное денежное поощрения муниципальным служащим устанавливается согласно приложению №1.

3.8. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению №3.

3.9. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата согласно приложению №4.

3.10. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь согласно приложению №5.

3.11. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются или повышаются в размерах в сроки, предусмотренные для государственных служащих Республики Алтай.

3.12. При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

4.1. Финансирование расходов на содержание и иные выплаты муниципальному служащему осуществляется за счет средств местного бюджета, привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается.

4.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и иных выплат, предусматриваются средства для выплаты:

- ежемесячной надбавки за особые условия службы в размере 14-ти должностных окладов в год;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 3-х должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальных служащих в размере трех должностных окладов в год;
- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1,5 – должностных окладов в год;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 18-ти должностных окладов в год;
- районного коэффициента;
- единовременная выплата к отпуску в размере 2- должностных окладов в год;
- материальной помощи в размере 1-го должностного оклада в год.
- оклад за классный чин в размере 4-х должностных окладов в год.

Приложение №1
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих
муниципального
образования «Черноануйское сельское
поселение» и порядка их осуществления

Должностные оклады муниципальных служащих
и размеры ежемесячного денежного поощрения

Наименование должности	Категория и группа должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
должностные оклады муниципальных служащих администрации Черноануйского сельского поселения			
Ведший специалист 1 разряда	Специалисты, старшая	5153	1,5

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается в зависимости от группы и категории замещаемой им должности муниципальной службы в размере должностного оклада замещаемой им должности муниципальной службы.

Начисление ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Приложение № 2
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих
муниципального образования
«Черноануйское сельское поселение»

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы и категории замещаемой им должности муниципальной службы в следующих размерах:
(в процентах к должностному окладу)

Категория должностей/ Группа должностей	Руководители	Помощники	Специалисты	Обеспечивающие специалисты
Высшая	150-200	140-170		
Главная	120-150	100-130	90-120	
Ведущая	120-130		90-120	60-90
Старшая			90-120	60-90
Младшая				30-60

Размер надбавки устанавливаются руководителем органа местного самоуправления.

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится ежемесячно, в процентном соотношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

Премия является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных статьями 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и должностных обязанностей.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению Главы поселения.

3. Критериями для выплаты премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

а) добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

б) исполнительская дисциплина;

в) образцовое и досрочное выполнение особо важных или сложных заданий и поручений по решению вопросов в интересах населения и бюджета муниципального образования «Черноануйское сельское поселение».

г) существенное снижение затрат бюджета муниципального образования «Черноануйское сельское поселение» или увеличение доходной части бюджета муниципального образования «Черноануйское сельское поселение», давшие значительный экономический эффект;

д) участие в судебных делах, в которых был выигран судебный процесс в пользу Администрации Черноануйского сельского поселения, и повлекших экономию денежных средств (или пополнение) бюджета муниципального образования «Черноануйское сельское поселение»;

е) рациональное, экономически выгодное использование недвижимого имущества муниципального образования «Черноануйское сельское поселение»;

ж) эффективное использование земель муниципального образования «Черноануйское сельское поселение», находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

з) привлечение инвестиций на развитие муниципального образования «Черноануйское сельское поселение»;

и) организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского значения или масштаба, входящих в компетенцию муниципального служащего;

к) перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизация доходов в бюджет муниципального образования «Черноануйское сельское поселение», платным услугам, заданию по снижению дебиторской задолженности, показателям развития курируемых отраслей;

л) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

м) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

н) участие в подготовке и организации экономических и социальных значимых проектов и программ в установленной сфере деятельности;

о) положительные результаты проверок контролирующих органов;

п) активное участие в спортивных, праздничных или общественных мероприятиях, проводимых Администрацией Черноануйского сельского поселения.

4. Размеры премий устанавливаются Главой поселения.

Решение о премировании работников, в том числе о конкретных объемах премий, принимается Главой поселения за конкретный премируемый период и оформляется распоряжением.

5. В зависимости от личного вклада в общие результаты работы муниципальным служащим Главой поселения устанавливается размер премии за истекший период.

6. По решению Главы поселения премия муниципальному служащему не выплачивается полностью или ее размер может быть сокращен:

за нарушение трудовой дисциплины, недобросовестное выполнение трудовых обязанностей или поручений руководителя;

за некачественную или несвоевременную подготовку документов;

за нарушение сроков исполнения документов, представления отчетов и информации.

Приложение № 4
к Положению о денежном
содержании
муниципальных служащих
муниципального
образования
«Черноануйское сельское
поселение»

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

4. Требования об однократности осуществления единовременной выплаты в финансовом году распространяется на случаи перевода (присылки) муниципального служащего на работу в орган местного самоуправления.

5. При увольнении муниципального служащего по собственному желанию единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего за нарушение трудовой дисциплины единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Выплата материальной помощи производится в размере одного должностного оклада в год.
2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз по заявлению муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени, или по заявлению муниципального служащего в течение финансового года за фактически отработанное время.
3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.
4. Выплата материальной помощи производится в случаях:
 - при рождении ребенка;
 - к юбилейной дате;
 - при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.
5. В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться дополнительно по усмотрению руководителя органа местного самоуправления в случаях:
 - молодоженам на проведение свадьбы – 1 МРОТ;
 - в случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья (на основании личного заявления работника или его близкого родственника) при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих документов-1 МРОТ;
 - иных случаях.
6. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании мотивированного заявления работника или, соответственно, его близкого родственника (представителя), в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.
7. Подготовка распоряжения о выплате материальной помощи оформляется ответственным должностным лицом за ведение кадрового делопроизводства.
8. Размер материальной помощи не ограничиваются, в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

9. Требования об однократности выплаты материальной помощи в финансовом году распространяется на случаи перевода (приема) муниципального служащего на работу в другой орган местного самоуправления в течение финансового года.

10. Муниципальным служащим за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение:

- при объявлении благодарности Главы района - 500 рублей
- при награждении почетной грамотой Главы района - 2000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой министерств и ведомств Республики Алтай - 1000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Государственного собрания – Эл Курултай Республики Алтай, Правительства Республики Алтай - 2000 рублей.
- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет или по старости – от 1 до 2 размеров должностных окладов;
- единовременное поощрение в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

Приложение №6
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих муниципального
образования «Черноануйское сельское
поселение» и порядка их осуществления

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАЗРЯД
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование квалификационных разрядов	Оклад за квалификационный разряд
Действительный муниципальный советник 1 класса	2494,0
Действительный муниципальный советник 2 класса	2294,0
Действительный муниципальный советник 3 класса	2094,0
Муниципальный советник 1 класса	2296,0
Муниципальный советник 2 класса	2096,0
Муниципальный советник 3 класса	1896,0
Советник муниципальной службы 1 класса	1871,0
Советник муниципальной службы 2 класса	1671,0
Советник муниципальной службы 3 класса	1471,0
Референт муниципальной службы 1 класса	1442,0
Референт муниципальной службы 2 класса	1242,0
Референт муниципальной службы 3 класса	1004,0
Секретарь муниципальной службы 1 класса	985,0
Секретарь муниципальной службы 2 класса	929,0
Секретарь муниципальной службы 3 класса	873,0

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Премирование, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи сотрудникам администрации и ее структурных подразделений производятся за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, выделяемых на эти цели из бюджета МО «Черноануйское сельское поселение».